УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

НОЧУ «ЦДО ЧАТТЕРБОКС»

№ 45 от «23» декабря 2024 г.

Учредитель



Чикалёва О.Б

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения

"Центр дополнительного образования ЧАТТЕРБОКС"

г. Калининград

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение «Центр дополнительного образования ЧАТТЕРБОКС»** (далее – Центр) создано Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" и Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.2. Центр создан как некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителями и (или) третьими лицами. Центр учреждается на неограниченный срок деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Центра – **частное учреждение**. Центр является учреждением дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке:
Негосударственное образовательное частное учреждение «Центр дополнительного образования ЧАТТЕРБОКС».
Сокращенные наименования Центра на русском языке: **НОЧУ «ЦДО ЧАТТЕРБОКС».**
Наименование, аббревиатура, эмблема, товарный знак на бланках и документах после их регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Местонахождение Центра: **236039, Калининградская область, город Калининград, Ленинский проспект, дом 131.**
По данному адресу находится исполнительный орган Центра – Директор.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные (включая валютные) счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Центр имеет круглую печать, Центр также вправе иметь фирменные бланки, штампы, логотипы, сертификаты и иные средства индивидуализации.

Штамп организации –это круглая синяя печать , в маленьком круге, в центре печати – «ЧАТТЕРБОКС» , НОЧУ «ЦДО ЧАТТЕРБОКС», также есть название на английском языке «ChatterBox». В большом круге печати указан ИНН 3907063022, ОГРН 1103900000918, а также полное название организации - **Негосударственное образовательное частное учреждение «Центр дополнительного образования ЧАТТЕРБОКС».**

1.7 Центр вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом, а также внутренними документами Центра.

1.9. Центр обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Центр не отвечает по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.11. Учредителем является:

Гражданин Российской Федерации, **Чикалёва Оксана Борисовна**, имеющая паспорт 27 04 993266, выданный 19.01.2005 года Отделом внутренних дел Московского района города Калининграда, код подразделения 392-003, зарегистрированная по адресу: 236039, г.Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д. 19, кв. 29.

1.12. Учредитель имеет право:

а) участвовать в управлении Центром в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
б) получать полную информацию о деятельности Центра.

Учредитель обязан:

а) соблюдать положения настоящего Устава и действующего законодательства РФ;
б) воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Центру, в том числе не разглашать конфиденциальную информацию о его деятельности.

1.13. Отношения между Учредителем и Центром, неурегулированные законодательством и настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности Учредителя и Центра не оговоренные настоящим Уставом и не установленные договором, определяются действующим законодательством РФ.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Центра с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Центр имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Центр вправе в установленном законодательством РФ порядке пройти государственную аккредитацию, после которой у Центра возникнет также право выдавать документы об образовании государственного образца (дипломы, свидетельства, сертификаты, аттестаты и т.д.) по специальностям и направлениям образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Центр проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Центра.

1.17. Центр несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, Учредителем, работниками Центра, обществом и государством.

1.18. Центр самостоятелен в формировании своей структуры. Создание и ликвидация структурного подразделения Центра осуществляется приказом Директора. Статус, структура и функции структурного подразделения Центра определяются положением о его деятельности, утвержденным Директором.

1.19. Центр вправе иметь филиалы и представительства.

1.20. Филиалом Центра является обособленное подразделение Центра, находящееся вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Центра, определенных в Положении о филиале Центра. В своей деятельности филиалы Центра руководствуются Положением о филиале Центра, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Филиалы Центра создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель филиала Центра по доверенности, выданной Директором Центра, вправе представлять интересы Центра в государственных и муниципальных организациях и органах власти и управления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также совершать сделки (операции) по отдельным направлениям учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности филиала Центра в рамках полномочий, зафиксированных в доверенности.

1.21. Представительством Центра является обособленное структурное подразделение Центра, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Центра и осуществляет их защиту, без права ведения образовательной деятельности. Представительства Центра создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства Центра руководствуются в своей деятельности Положением о представительстве Центра, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- осуществление воспитания, обучения и развития детей, подростков и взрослых, подготовка специалистов в различных областях знаний и различных профессий;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования в избранной области профессиональной деятельности;
- организация воспитательного и образовательного процесса, создание оптимальных условий для физического, психического развития и формирования личности обучающихся и воспитанников, укрепления их здоровья, коррекции имеющихся недостатков;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах различных профессий и различного уровня квалификации;

- организация и проведение научных исследований, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников и иных граждан;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка и издание учебной, научной и методической литературы по направлениям работы Центра;

2.2. Центр предоставляет гражданам любого возраста (работающим и неработающим) систематический доступ к организованному образованию в соответствии с пакетом лицензированных образовательных программ, действующих в Центре. Образовательные услуги могут предоставляться в разных формах: очные (дневные и вечерние), групповые, классно-урочные, семинарские занятия, индивидуальные консультации и занятия по индивидуальному учебному плану, обучение на дому, заочные, экстернат, дистанционное обучение и т.д.

2.3 Центр содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; учитывая разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации прав обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений. Формирует у учащихся адекватные современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира; адекватный мировому – уровень общей и национальной культуры общества; интеграцию личности в системы мировой и национальной культур; формирование человека-гражданина, как свободной и целеустремленной личности.

2.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующими принципами:
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням, особенностям развития и подготовке обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;

2.5 Задачами деятельности Центра является:
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, профессионального, эстетического развития личности;
- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации образовательного процесса;
- формирование у воспитанников, обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, воспитание общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка; использование психологической близости детей дошкольного и младшего школьного возраста для применения на практике новых форм и методов организации учебно-воспитательной работы;

- взаимодействие с организациями, учреждениями всех форм собственности для обеспечения повышения и надлежащего уровня профессионального образования и квалификации их работников и сотрудников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.6. Предметом деятельности Центра является:
- реализация образовательных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации работников Центра;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

III. ПРИЕМ В ЦЕНТР

3.1. Прием граждан в Центр для обучения осуществляется только по тем образовательным программам, учебным курсам и на те направления подготовки (специальности), на которые имеются лицензии, либо лицензирование которых не требуется в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом администрация Центра обязана ознакомить заинтересованное лицо с лицензией, настоящим Уставом, иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность, а также свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), дающим право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.2. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема по отдельным образовательным программам, учебным курсам, специальностям (направлениям подготовки), переподготовки и повышения квалификации и т.д. В случае, если лицензиями на осуществление образовательной деятельности либо иными нормативными актами устанавливается численность предельного контингента, то общее количество лиц, обучающихся в Центре не должно превышать предельные показатели.

3.3. Прием граждан для обучения в Центр проводится по их заявлениям (заявлениям законных представителей или иных заинтересованных лиц), по предъявлению необходимых документов, а также на основании результатов вступительных испытаний и/или собеседования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. На период организации набора обучающихся и воспитанников, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в Центр лиц, успешно прошедших вступительные испытания, могут создаваться приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными Директором Центра. В случаях, не требующих создания данных комиссий, указанные функции осуществляет Директор совместно с педагогическим персоналом.

3.5. Зачисление в Центр осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы, учебные курсы и т.д.
3.6. Вступительные испытания в Центре проводятся на русском языке, а по образовательным программам, учебным курсам, специальностям, профессиям и т.д., связанным с изучением иностранных языков, вступительные испытания могут проводиться также на соответствующем иностранном языке (английском, немецком, французском, польском, испанском, итальянском и иных языках).
3.7. Прием обучающегося в Центр производится приказом Директора.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных и иных технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных и профессиональных программ различных уровней и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
4.2. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет образовательную, воспитательную и иную учебную деятельность, подготовку специалистов, с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с разработанными и утвержденными программами обучения, государственными образовательными стандартами и в рамках лицензии.
4.3. Центр вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в рамках лицензии.
4.4. Обучение в Центре осуществляется на платной основе. Стоимость обучения по образовательным программам, учебным курсам и т.д., а также размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются Директором и доводятся до сведения обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц.
Платная образовательная деятельность Центра не относится к предпринимательской. Доход от указанной деятельности Центр направляет на свое развитие, реализацию уставных задач, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.
4.5. Взаимоотношения Центра и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц регулируются договором, определяющим уровень образования, этапы и продолжительность обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.
4.6. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке. По образовательным программам, учебным курсам и т.д., связанным с изучением иностранных языков, обучение и воспитание ведется также на английском, немецком, французском, польском, испанском, итальянском языках и иных иностранных языках.

4.7. В соответствии с лицензиями в Центре реализуются образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых различной направленности, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной формам, в форме экстерната и в иных формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.8. Направления образования и подготовки определяются в соответствии с законодательством РФ и лицензией. Содержание образовательного процесса по каждому направлению образования и подготовки, этапы и продолжительность освоения образовательной программы, объем учебной нагрузки обучающихся и воспитанников определяются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующим государственным образовательным стандартом и лицензией Центра.

4.9. Общие требования к организации образовательного процесса в Центре по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, государственными образовательными стандартами.

4.10. Организация учебного процесса, а также режим занятий обучающихся и воспитанников регламентируются учебными планами по направлениям образования и подготовки, рабочими программами учебных курсов (дисциплин) и расписаниями занятий Центра.

Учебные планы, рабочие программы разрабатываются Центром самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ учебных дисциплин и утверждаются Директором.

4.11. Учебные занятия (работы) в Центре проводятся в виде: лекции, семинара, группового или индивидуального занятия, практического занятия, консультации, деловой и ситуационной игры, практики и стажировки в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и фирмах, лабораторной работы, контрольной работы, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, практики, курсовой работы, семестровой работы, расчетно-графической работы, реферата, специальной производственной подготовки, выполнения квалификационной работы. В Центре возможно введение и других видов учебных занятий и работ, согласованных с Директором.

4.12. Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок проведения которых определяется соответствующими положениями, утвержденными Директором, и итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с порядком, установленным соответствующим Федеральным органом исполнительной власти в области образования (в случае государственной аккредитации Центра).

Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Знания, умения, навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Оценка выставляется по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося или экзамена, в том числе «неудовлетворительно» или «незачтено».

Для программ дополнительного образования может применяться другая шкала оценок.

Порядок пересдачи зачетов и экзаменов на повышенную оценку определяется соответственно в положениях о текущей и промежуточной аттестации, утвержденных Директором.

4.14. Центр в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в

соответствии с лицензией. Форма документов определяется Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра.

4.15. Итоговая государственная аттестация выпускника Центра является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускника Центра осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Центр выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию в установленном законом порядке, документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) присвоении соответствующей квалификации (степени).

Лицам, не завершившим обучение, выдаются справки установленного образца.

4.17. Обучающийся может быть отчислен:

1) по уважительным причинам, в том числе:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

в) по состоянию здоровья;

г) в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

а) за академическую неуспеваемость (академической неуспеваемостью считается не сданный экзамен или зачет в установленный срок); невыход из академического отпуска в установленный срок; получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания;

б) за нарушение обязанностей обучающегося (несоблюдение запретов), установленных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Центра;

в) при наличии неоднократных дисциплинарных взысканий;

г) за нарушение условий договора;

д) за подделку документов, связанных с обучением в Центре, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, медицинских справок, иных документов, а также представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

е) в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

3) в связи с успешным окончанием Центра;

4) в связи с прекращением (расторжением) договора.

Отчисление обучающегося из Центра производится приказом Директора.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Центра являются Учредитель и Директор.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Центром и осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и (или) дополнений нему;
- определение и утверждение основных направлений учебной и научной деятельности Центра, включая его филиалы и представительства;
- принятие решений об образовании специальных фондов;

- принятие решения о прекращении деятельности Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение Директора;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов, представительств;
- осуществление наблюдения за соблюдением настоящего Устава;
- ежегодное заслушивание Директора об исполнении бюджета и об итогах финансовой деятельности Центра с принятием соответствующих решений и рекомендаций;
- иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции Учредителя.

5.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.5. Непосредственное управление Центра осуществляет Директор, который является исполнительным органом Центра.

5.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

5.7. Директор подотчетен Учредителю и ежегодно докладывает ему о своей работе.

5.8. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность Директора не допускается, если она не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.9. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, хозяйственного и иных процессов, гарантирующую качество образовательного процесса и подготовку высококвалифицированных специалистов.

5.10. Директор:

1) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех отечественных и зарубежных государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

3) руководит программами развития Центра;

4) руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Центра, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) от имени Центра заключает договоры, совершает сделки о покупке и продаже движимого имущества, материальных и нематериальных активов, совершает лицензионные соглашения, заключает договоры аренды, лизинга, договоры о совместной деятельности и агентские соглашения; иные договоры и сделки, определяет обязательства и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

7) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, на совершение юридических и фактических действий от имени и в интересах Центра;

8) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Центра;

9) назначает руководителей структурных подразделений, определяет полномочия руководящего состава Центра, их обязанности и ответственность, в том числе Директоров филиалов и представительств Центра, утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

10) открывает расчетные, валютные и иные счета в банках и иных финансово-кредитных учреждениях, распоряжается денежными средствами, находящимися на указанных счетах;

11) утверждает положения о структурных подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
12) решает вопросы о назначении или освобождении от должности руководителей структурных подразделений Центра;
13) издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и решениям Учредителя, обязательные для всех работников и обучающихся Центра, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Центра;
14) несет персональную ответственность перед трудовым коллективом, обучающимися Центра и Учредителем за деятельность Центра;
15) совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Центра.
16) определяет условия оплаты труда должностных лиц Центра, его филиалов и представительств.
17) определяет структуру Центра, принимает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Центра (за исключением филиалов и представительств), рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях Центра.
18) устанавливает формы оплаты труда, надбавок, премий, материального стимулирования, материальной помощи и размера оплаты различным категориям работников Центра.
19) утверждает Правила внутреннего распорядка Центра, иные правила, положения и другие локальные акты Центра.
20) решает вопрос об участии Центра в других организациях, объединениях некоммерческих организаций (объединениях, союзах, ассоциациях, консорциумах).

VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, а также иные заинтересованные лица.
6.2. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с выбранной образовательной программой, учебным курсом и т.д.;
- на выбор формы образования (очное, заочное, индивидуальное, дистанционное, экстернат, и т.д.);

- на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами, информационными ресурсами Центра;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.3. Обучающиеся обязаны:
- выполнять устав Центра, приказы Директора, распоряжения и указания иных сотрудников Центра и иные локальные акты Центра;
- добросовестно обучаться, в установленные сроки выполнять всё виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- бережно относиться к имуществу Центра образования;
- уважать достоинство обучающихся, работников Центра образования;

6.4. Родители (законные представители), а также иные заинтересованные лица (работодатели, спонсоры и т.д.) имеют право:
- выбирать формы обучения для лиц, в интересах которых они действуют;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

6.5. Родители (законные представители), а также иные заинтересованные лица обязаны:
- ознакомиться с Уставом Центра образования, иными локальными актами Центра;
- создавать необходимые условия для получения образования;
- обеспечивать учебный процесс всем необходимым для реализации программ Центра;
- выполнять требования: Законодательства РФ, Устава, иных локальных актов Центра.

6.6. Педагогические работники имеют право:
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные программы, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии, установленные законодательством РФ;

6.7. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать требования Устава, выполнять локальные акты Центра и требования законодательства РФ;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования должностных инструкций, приказы и распоряжения Директора Центра, другие внутренние документы Центра.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для работников Центра работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по гражданско-правовому договору (договору подряда).

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Центром может закрепляться на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Учредителя.
8.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, с согласия Учредителя, Центр может иметь в собственности недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
8.3. За Центром могут закрепляются земельные участки на праве пользования и собственности.
8.4. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра.
8.5. Центр несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления Учредителем имущества.
8.6. Центр отвечает по своим обязательствам денежными средствами и находящимися в его собственности имуществом. При их недостаточности Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в установленном Законом порядке.
8.7. Имущество, закрепленное за Центром Учредителем на праве оперативного управления, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
8.8. Центр вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности и земельных участков осуществляется Центром без права выкупа. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
8.9. Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, без согласия Учредителя.
8.10 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:
1) средств и имущества Учредителя;
2) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
4) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.11. Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на материально-техническое обеспечение деятельности, на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы и капитальное строительство объектов Центра.
8.12. Центр может иметь расчетные и иные счета в рублях и в иностранной валюте в банках и иных финансово-кредитных организациях.

8.13. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации.
8.14. Центр получает доходы от следующих разрешенных видов деятельности, осуществляемых для реализации уставных целей Центра:
1) от предоставления платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, учебным курсам и т.д.;
2) выполнения научно-исследовательских работ;
3) от деятельности филиалов Центра, в том числе в виде отчислений филиалов Центра части их доходов, полученных филиалами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
4) от осуществляемой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:
- сдачи в аренду недвижимого имущества Центра, реализации и сдачи в аренду движимого имущества Центра;
- реализации услуг и собственной продукции Центра;
- торговли покупными товарами, оборудованием;
- оказания посреднических услуг;
- приобретения акций, облигаций и иных ценных бумаг (дивиденды, проценты);
- консультационных, консалтинговых услуг;
- услуг по тиражированию, изготовлению копий;
- услуг делопроизводства, перевода;
- организации ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализации рекламной деятельности;
- редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- создания и использования объектов интеллектуальной собственности (патентов, лицензий, промышленных образов, полезных моделей, программ для ЭВМ, баз данных и т. д.);
- работ с архивными документами, предоставления заинтересованным лицам адресов местонахождения органов управления и юридических лиц и т. п.;
- ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
5) от иной деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
8.15. Центр также может осуществлять любые иные виды деятельности, если это не противоречит действующему законодательству.
8.16. Центр занимается предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
Центр самостоятельно распоряжается имуществом и доходами, полученными от предпринимательской деятельности и направляет их на свое развитие, реализацию уставных задач, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.
8.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения Центром соответствующей лицензии.
8.18. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и т. п., не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
8.19. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Центра.
8.20. Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы и

системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр имеет право осуществлять международную деятельность в области образования, научной, педагогической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом посредством:

1) обучения и стажировки воспитанников и иных обучающихся, а также подготовки и переподготовки преподавателей и сотрудников за рубежом;

2) подготовки и переподготовки кадров для зарубежных стран;

3) выполнения заказных и кооперируемых работ по прямым связям с зарубежными странами;

4) приобретения за рубежом новых технологий, программ для ЭВМ, баз данных, иных объектов интеллектуальной собственности, оборудования и комплектующих элементов, потребительских и иных товаров для нужд Центра;

5) участия в совместных мероприятиях, конференциях и международных выставках и иных мероприятиях с зарубежными партнерами;

6) подготовки учебников, монографий, учебно-методических и методических пособий, книг, брошюр, рекламных материалов и др.;

7) участия в реализации международных проектов и программ;

8) проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;

9) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена воспитанниками и обучающимися, педагогическими и научными работниками;

10) командирования за рубеж ученых, преподавателей, обучающихся на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы, съезды и т. д.;

11) осуществления рекламы деятельности Центра в области образования, науки и т.п.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Центре, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Центра за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Центром с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

9.3. В целях участия в международной деятельности Центр имеет право:

1) вступать в неправительственные некоммерческие международные организации, ассоциации и союзы;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, о сотрудничестве, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (филиалы, представительства, центры, лаборатории и другие подразделения).

9.4. Центр вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом, а также на развитие международных связей.

X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Формы и порядок ведения Центром бухгалтерского и налогового учета и отчетности устанавливаются действующим законодательством РФ.

10.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными органами исполнительной власти и органами управления Центра в рамках своих полномочий.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Внутренняя деятельность Центра регулируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Центра.
11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
11.3. Локальные акты разрабатываются органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами Центра в пределах их компетенции.
Положения, правила, программы и учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) принимаются и утверждаются Директором.
11.4. В Центре принимаются следующие виды локальных актов нормативного и индивидуального характера, обязательных для исполнения работниками и обучающимися Центра:

- решения Учредителя;
- приказы, распоряжения и указания Директора, руководителей структурных подразделений;
- программы и учебные планы по направлениям образования и подготовки (специальностям);
- правила (внутреннего трудового распорядка, приема в Центр и пр.);
- положения (о филиалах, представительствах, других структурных подразделениях, об отдельных видах деятельности Центра и т. д.);
- должностные инструкции;
- инструкции;
- протоколы приемной, экзаменационных и аттестационных комиссий;
- иные.

11.5. Работники и обучающиеся Центра несут установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Устава и локальных актов Центра.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

12.1. Реорганизация Центра производится по решению Учредителя в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.
При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в уполномоченное архивное учреждение.

После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации Центра (при изменении организационно-правовой формы) настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), названным Федеральным законом и другими федеральными законами. Порядок ликвидации некоммерческой организации регламентируется

статьями 61 — 65 ГК РФ, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее Федеральный закон № 129-ФЗ), Федеральным законом № 7-ФЗ, иными законами об отдельных организационно-правовых формах некоммерческих организаций, а также в случаях определенных соответствующими законами – учредительными документами некоммерческих организаций.

принятие решения о ликвидации некоммерческой организации;

формирование ликвидационной комиссии, назначение ликвидатора;

публикация сообщения о ликвидации в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица;

уведомление кредиторов некоммерческой организации о ликвидации некоммерческой организации;

составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса;

осуществление расчетов с кредиторами;

составление ликвидационного баланса;

государственная регистрация юридического лица в связи с ликвидацией.

Согласно нормам ГК РФ юридическое лицо может быть ликвидировано:

по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

по решению суда. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливают порядок и сроки ликвидации. Указанные уведомления могут быть представлены некоммерческой организацией как одновременно, так и последовательно.

В трехдневный срок уведомления о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации, формировании ликвидационной комиссии, назначении ликвидатора (конкурсного управляющего) некоммерческой организации с приложением соответствующего решения представляются в уполномоченный орган или его территориальный орган.

12.3. При ликвидации Центра финансовые средства и имущество, находящиеся в собственности Центра, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Учредителю (собственнику).
12.4. В случае ликвидации Центра Учредитель и Директор принимают меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.
12.5. Увольнение работников при ликвидации или их перевод на другие должности при реорганизации Центра проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Изменения и дополнения Устава принимаются и утверждаются Учредителем.
13.2. Изменения и дополнения Устава вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы, не оговоренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ, устанавливаются внутренними документами Центра, договорами, либо решениями Учредителя.